

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №14»
г. Благовещенск Республики Башкортостан

РАССМОТРЕННО:
На педагогическом совете МАДОУ
«ЦРР - детский сад № 14»
протокол от 26.01.2023 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 14»

Фролова О.В.
Приказ от 23.01.2023 г. № 039

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музейном уголке «Воинской славы»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 14»
г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Музейный уголок «Воинской славы» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Музейный уголок ДООУ) является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДООУ) в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года №12ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.;
- Устав ДООУ;
- Рабочая программа воспитания ДООУ.

1.2. Музейный уголок ДООУ является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, музейный педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее.

1.4. Музейный уголок создан в ДООУ под руководством педагогов при участии детей, родителей и общественности. Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах Музейного уголка ДООУ, входят в состав музейного фонда.

1.5. Музейный уголок ДООУ является образовательно-культурным центром воспитания, обучения и духовно-нравственного и гражданско- патриотического развития детей дошкольного возраста

2. Цели и задачи Музейного уголка ДООУ

2.1. Организация музейного уголка «Воинской славы» заключается в создании развивающей образовательной среды как средства формирования разносторонне развитой личности воспитанника; в воспитании гражданско-патриотических чувств, гражданской позиции; в уточнении и пополнении представлений о Родине, людях, совершивших бессмертный подвиг во имя будущего.

2.2. Задачи музейного уголка:

- Внедрять музейную педагогику, создающую условия для развития свободной, творческой, инициативной личности, путем включения воспитанников в многообразную деятельность музейного уголка детского сада.
- Совершенствовать экспозиционно-выставочное пространство с использованием современных технологий и эстетики, способствующих повышению привлекательности уголка Воинской славы.
- Активно использовать современные технические средства и информационные технологии, повышающие эффективность культурно-образовательной деятельности.

- Координировать и объединять деятельность участников образовательного процесса и социальных партнеров по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения.
- Воспитывать на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к ДООУ и городу.
- Развитие эстетического вкуса, умения видеть, ценить и беречь экспонаты.
- Повышение статуса ДООУ и его конкурентоспособности.

3. Организация и деятельность Музейного уголка

- 3.1. Музейный уголок ДООУ организуется в ДООУ на общественных началах.
- 3.2. Для организации работы Музейного уголка ДООУ проводятся следующие мероприятия:
 - формируется актив Музейного уголка ДООУ из числа сотрудников ДООУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - назначается ответственный организатор – руководитель Музейного уголка ДООУ из числа педагогов ДООУ;
 - выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4. Обязанности Постоянного актива Музейного уголка ДООУ

- 4.1. Пополняет фонды Музейного уголка ДООУ путем личных контактов с различными организациями, устанавливает связь с другими дошкольными и государственными музеями.
- 4.2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
- 4.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- 4.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

5. Обязанности руководителя Музейного уголка ДООУ

- 5.1. Руководство работой Музейного уголка ДООУ осуществляется сотрудником ДООУ – ответственным организатором, назначенным приказом заведующего ДООУ.
- 5.2. Руководитель (ответственный организатор) Музейного уголка ДООУ обязан:
 - принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
 - изучать педагогическую, художественно - историческую литературу;
 - планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
 - оказывать содействие педагогам в использовании музейных материалов в воспитательно-образовательном процессе;
 - принимать активное участие в поисковой деятельности;
 - участвовать в разработке и реализации социально-образовательных проектов ДООУ, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности воспитанников ДООУ;
 - осуществлять тесную связь с районным музеем в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

6. Учет и хранение фондов

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонд Музейного уголка ДООУ и учитывается в инвентарной книге. Фонды Музейного уголка ДООУ

делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

- 6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Музейного уголка ДООУ.
- 6.3. В случае прекращения деятельности Музейного уголка ДООУ вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДООУ.
- 6.4. Экспонаты, переданные в Музейный уголок ДООУ родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДООУ.
- 6.5. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.